

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023) и члана 42. став 1. тачка 1) Статута школе у Врању, Школски одбор на својој седници одржаној дана 11.04.2024. године, донео је

## П РА В И Л Н И К О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о ванредним ученицима (у даљем тексту: Правилник), регулишу се основна права и обавезе ванредних ученика Техничкој школи у Врању (у даљем тексту: Школа), стицање својства ванредног ученика, упис, начин и рокови за полагање испита, заштита права, обавезе и одговорности, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

Изрази у овом моделу су коришћени родно неутрално тако да подразумевају особе оба пола.

#### Члан 2.

Ванредан ученик је ученик који савлађује наставни план и програм, односно стиче средње образовање без похађања наставе, путем полагања испита.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Својство ванредног ученика може се стећи и у току школске године, под условима утврђеним Законом.

#### Члан 3.

Право на ванредно школовање могу стећи следећи ученици:

- лице које је у првом разреду средњег образовања старије од 17 година (полазник); а изузетно, и лице које је у првом разреду млађе од 17 година, под условом да потиче из осетљивих друштвених група или је са изузетним способностима, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра;
- редован ученик који у току школске године пређе на ванредно школовање;
- лице које упоредо савлађује други наставни план и програм, односно део наставног плана и програма;
- редован ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни или матурски испит у августовском испитном року, може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом Школе;
- редован ученик Школе који изгуби право на редовно школовање и ученик који прекине школовање у трајању од једне или више година (због болести и друго) може се уписати као ванредан ученик уз писмену сагласност родитеља или старатеља.

#### **Члан 4.**

На предлог Наставничког већа, Директор Школе именује Координатора за ванредну наставу. Кординатор за ванредну наставу:

- 1) прима документа за упис ванредних ученика
- 2) прима пријаве за полагање испита
- 3) формира и води досијеа ванредних ученика
- 4) води евиденцију о положеним испитима ванредних ученика
- 5) даје предлог за састав комисија за испитивање ванредних ученика
- 6) прави распоред полагања испита за ванредне ученика
- 7) истиче обавештења на огласној табли о датуму пријаве ванредних испита, као и о распореду полагања ванредних испита, у координацији са секретаром Школе
- 8) саставља и на огласној табли објављује извештај о броју одржаних испита у сваком испитном року
- 9) уноси податке у Матичну књигу ванредних ученика
- 10) пише сведочанства ванредних ученика

## **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА**

### **Права ванредног ученика**

#### **Члан 5.**

Основна права и обавезе су прописана Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Основна права су:

- 1) право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- 2) уважавање личности ученика;
- 3) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 5) информације о његовим правима и обавезама;
- 6) право на припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
- 7) подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са законом и општим актима Школе.

### **Обавезе ванредног ученика**

#### **Члан 6.**

Ванредни ученик има обавезу да:

- 1) поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа школе;
- 2) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом,
- 3) у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 4) за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,

- 5) плаћа школарину и трошкове полагања испита;
- 6) полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом и општим актима Школе.

### **III УПИС ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА**

#### **Члан 7.**

Ванредан ученик се уписује у Школу сваке школске године до 31. августа, односно у року од 5 дана од стицања својства ванредног ученика у току године.

У изузетним случајевима, директор може одобрити ученику упис и након 31. августа, у случају преквалификације и доквалификације.

Ванредан ученик, при упису у Школу, подноси молбу за упис за сваку школску годину.

Уз молбу, ванредан ученик подноси доказ о уплати школарине, у износу утврђеном Одлуком Школског одбора Школе.

#### **Члан 8.**

Ванредан ученик који је у школској години у којој је уписан положио све испите одговарајућег разреда, у наредној школској години може се уписати у наредни разред, најкасније до 31. августа.

Ванредан ученик, који у школској години у којој је уписан, не положи све испите одговарајућег разреда, има право да се поново упише у исти разред, најкасније до 31. августа.

Право да заврши два разреда у једној школској години има ванредан ученик који је постигао изузетне резултате у учењу и ученик уписан у школу ради доквалификације и преквалификације, у складу са Законом о средњој школи.

#### **Члан 9.**

Ванредни ученик који стиче прво средње образовање уписује се у разред, а ванредни ученик ради преквалификације и доквалификације уписује се у школу, плаћа школарину за доквалификацију и полаже допунске испите по редоследу разреда.

Након положених допунских испита сваког разреда ученику се издаје ново сведочанство у које се преписују предмети и оцене који су признати и предмети положени на допунским испитима

#### **Члан 10.**

Школа организује за ванредног ученика припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредног ученика организује се у виду консултација са предметним наставником.

### **IV ИСПИТИ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА**

#### **Члан 11.**

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

#### **Члан 12.**

Након обављеног уписа ванредни ученик има право да се изјасни да ли ће похађати припремни рад (консултације) а школа има обавезу да му омогући припремни рад.

### **Члан 13.**

Ванредни ученик савлађује наставни план и програм путем полагања испита, у следећим испитним роковима:

- новембарском
- фебруарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

### **Члан 14.**

Испити се полагају по предметима и разредима.

### **Члан 15.**

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року, ванредни ученик подноси најкасније 3 дана пред полагање испита у том року.

Уз пријаву за полагање испита, ванредни ученик подноси доказ о уплати накнаде за сваки појединачни испит, у износу који је утврђен одлуком Школског одбора Школе.

У случају да ванредни ученик не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита у одређеном року, губи право на полагање испита у том року.

### **Члан 16.**

Ванредан ученик може положати највише шест испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више испита у једном испитном року, уз сагласност директора школе.

### **Члан 17.**

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у Школи, а позитивне оцене добијене на испитима признају му се на основу увида у уверење о положеним испитима.

### **Члан 18.**

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

### **Члан 19.**

Са висином школарине и накнаде трошкова полагања испита, ванредни ученик мора бити упознат на почетку школске године приликом уписа, или при стицању својства ванредног ученика.

### **Члан 20.**

Испити се полагају у просторијама Школе.

Испити се полагају пред комисијом коју именује директор Школе.

Комисија се састоји од три члана: предсеника и два члана, при чему најмање два члана морају бити стручна за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах после обављеног испита и саопштава је ванредном ученику.

Успех ванредног ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом у складу са Законом и општим актом.

#### **Члан 21.**

Ванредни ученик може да полаже испите након подношења пријаве за полагање испита чије се време подношења утврђује распоредом за сваки испитни рок посебно.

Ванредни ученик је дужан да дође на полагање испита у време одређено за полагање сваког појединачног предмета и покаже документ за личну идентификацију.

Ако ванредни ученик не дође на полагање испита, а испит није благовремено одложио, сматра се да је одустао од полагање испита.

Ванредни ученик који је започео полагање испита (израду писменог дела) а не појави се на другом делу (усмени део), а свој изостанак није оправдао добиће недовољну оцену.

#### **Члан 22.**

Ванредни ученик може да одложи полагање испита, ако директору најкасније 24 часа пре почетка испита, достави писмени захтев са доказима (лекарско оправдање, потврду радне организације о службеној спречености...), за одлагање испита.

Директор школе на основу захтева за одлагање испита може у оправданим случајевима да одложи полагање испита, али најкасније до задњег дана испитног рока.

#### **Члан 23.**

Испити у школи полагају се:

-писмено и усмено, из оних предмета код којих су наставним планом и програмом предвиђени обавезни писмени делови испита.

-само усмено

-за предмет практична настава обавезна је потврда о обављеној блок настави у трајању предвиђеном наставним планом и програмом.

Писмени део испита траје један односно два школска часа, што је регулисано наставним програмом.

#### **Члан 24.**

Питања на испитима обухватају целокупно наставно градиво из одређеног предмета или области.

Усмени и практични део испита полаже се извлачењем питања на једнообразним листићима.

#### **Члан 25.**

Ванредни ученик који полаже испит из више делова приступа полагању свих делова

независно да ли је на на неком делу добио недовољну оцену. Сваки део испита се посебно оцењује и на крају се изводи закључна оцена.

#### **Члан 26.**

На усменом делу испита ванредни ученик даје одговоре на она питања која су исписана на листићу који ученик извуче.

#### **Члан 27.**

Ванредном ученику се дозвољава да по извлачењу испитног листића размисли о одговорима на извучена питања и у оквиру тог времена направи концепт за одговарање. Уколико ванредни ученик после извучене цедуље, у току испита одустане од полагања, сматраће се да испит из тог предмета није положио.

#### **Члан 28.**

У току усменог испита од тренутка извлачења листића са питањима ванредни ученик се не може служити литературом и другим помагалима, осим оних која су неопходна а која је дозволила испитна комисија, нити може напустити своје место у просторији у којој се одржава испит.

#### **Члан 29.**

Ванредни ученик који се у току испита користи недозвољеним средствима (преписује, шапуће и сл.) или омета рад испитне комисије, може бити удаљен са испита. У случајевима из претходног става испитна комисија записнички констатује да је ученик удаљен са испита.

#### **Члан 30.**

Оцену на испиту предлаже члан комисије који обавља функцију испитивача, а утврђује је испитна комисија.

Ако ванредни ученик полаже испит из предмета који има и писмени или практични рад, оцена је јединствена и утврђује се на предлог наставника –првог члана.

Одлука испитне комисије о утврђивању оцене доноси се већином гласова чланова испитне комисије.

#### **Члан 31.**

Ванредни ученици плаћају накнаду на име покрића стварних трошкова полагања испита, трошкове припремне наставе уколико се за њу изјасне, ученици уписани на доквалификацију и преквалификацију - и школарину, а према ценовнику који прописује Министарство просвете.

#### **Члан 32.**

Ванредни ученици ће уплаћивати следеће износе на име ванредног школовања:

КАТЕГОРИЈА	ЦЕНА
------------	------

Упис године	4.500,00 динара
Обнова године	1.500,00 динара
Испит	1.000,00 динара
Испит са писменим задатком	1.000,00 динара
Испит са вежбама	1.000,00 динара
Испит из практичне наставе	1.000,00 динара
Час консултативне наставе: група од 16-30 ученика	150,00 динара
Час консултативне наставе: група до 15 ученика	200,00 динара
Завршни испит	2.500,00 динара
Матурски испит	3.000,00 динара

I – уплата школарине 4.500 дин. и обнова године 1.500,00 динара, остаје на рачуну школе

II – уплата на име полагања испита:

-испит са писменим 1.000,00 дин.

-испит без писменог 1.000,00 дин.

-испит са вежбама 1.000,00 дин

III – уплата за полагање завршног испита:

-2.500 дин.

IV – уплата за полагање матурског испита:

-3.000 дин. за цео испит

V испит

практичне наставе ако се обавља ушколи 1.000,00 дин.

VI – цена припремне наставе по часу:

-група од 16-30 ученика 90 дин по часу.

-група до 15 ученика 120 динара по часу

### **Члан 33.**

Од износа који ванредни ученици уплате на име полагања испита као и на име одржане припремне наставе, извршиће се расподела на следећи начин:

- координатор за ванредну наставу 5% од сваке појединачне уплате
- испитивач 10% од одржаног испита и комплетан износ од одржаних консултација
- чланови комисије 10% од одржаног испита
- секретар школе 5% од сваке појединачне уплате (задужен да ради са координатором за ванредне ученике)
- шеф рачуноводства 2% од сваке појединачне уплате
- директор школе 2% од сваке појединачне уплате
- помоћно особље по 0.5% од сваке појединачне уплате за сваког извршиоца
- приходи од полагања специјалистичког испита се деле на тај начин што сваки члан испитне комисије добије 10% у нето износу од појединачне уплате испитаног кандидата, а преостали део остаје школи.

Ови износи ће се примењивати од школске 2023/24. од новембарског испитног рока.

#### **Члан 34.**

Ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена недовољан (1) ако:

- није савладао градиво из предмета у складу за законом и Правилником о оцењивању у средњој школи и
- ако одустане од полагања испита.

Сматра се да је ученик одустао од полагања испита ако:

- неоправдано не приступи полагању испита у заказано време,
- не донесе на испит потребан материјал.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

#### **Члан 35.**

Матурски или завршни испит ванредан ученик може да полаже у свим роковима утврђеним овим Правилником, под условом да испите полаже по старом програму.

#### **Члан 36.**

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

#### **Члан 37.**

На остала питања у вези са испитима ванредног ученика која нису регулисана овим Правилником, као и за матурски и завршни испит примењују се одговарајуће одредбе Правилника о испитима у Школ

### **V ЖАЛБА НА ИСПИТ И ИСПИТ ПО ЖАЛБИ**

#### **Члан 38.**

Ванредан ученик, његов родитељ или старатељ, има право да поднесе жалбу на испит. Жалба на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштења оцене. Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана, од дана подношења жалбе, а Директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит оспорен. Оцена комисије је коначна.

## VI ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

### Члан 39.

Ванредном ученику Школа за сваки завршени разред издаје сведочанство.

Ванредном ученику завршног разреда Школа издаје диплому о положеном матурском/завршном испиту.

За положене допунске испите ванредном ученику који упоредо савлађује други наставни план и програм, Школа издаје уверење о положеним испитима.

Ванредном ученику који не положи све предмете из једног разреда, Школа издаје уверење о положеним испитима.

## VII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

### Члан 40.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о евиденцији у средњој школи, и у складу са Правилником о јавним исправама које издаје средња школа на прописаним обрасцима.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 41.

За све што није регулисано овим правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, Статута и подзаконских аката.

### Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



Председник ШО

(Славица Величковић)

Објављен на огласној табли дана 11.04.2024. године, а ступа на снагу од дана 19.04.2024. године.



Секретар школе

Снежана Стевановић